

- ۱- آگهی تاسیس شرکت
 - ۲- آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره که نام صاحبین امضا در آن قید شده باشد
 - ۳- نامه رسمی معرفی نماینده شرکت بر روی سرپرگ
(لطفا نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره شناسنامه، نام پدر، تاریخ تولد، شماره موبایل و آدرس ایمیل نماینده در نامه مذکور قید شود)
 - ۴- مجوز صنفی شرکت
 - ۵- کارت ملی صاحبین امضا و نماینده شرکت
 - ۶- تکمیل جدول زیر
- در صورت دریافت خط خدماتی، فیلد ۱۰ و ۱۱ اجباری می باشد.
 - در صورتیکه خط خدماتی برای ارسال باشگاه مشتریان می باشد، می بایست یکی از روش های دریافت تاییدیه در فیلد ۱۱ قید شود. (پنل کاربری، رضایت نامه کتبی، ارسال عدد ۱۲ به منظور دریافت ادامه اطلاع رسانی توسط کاربر نهایی، قوانین و مقررات، قرارداد فیزیکی / الکترونیکی و)

اطلاعات شرکت			
۱	نام شرکت		
۲	کد اقتصادی		
۳	شناسه ملی		
۴	شماره ثبت		
۵	تاریخ ثبت		
۶	آدرس		
۷	کد پستی		
۸	تلفن ثابت		
۹	نوع سرشماره	☐ تبلیغاتی	☐ خدماتی
۱۰	نمونه پیامک ارسالی در صورت خدماتی بودن خط		
۱۱	نحوه دریافت تاییدیه مشترک		
اطلاعات صاحبین امضا			
۱	نام و نام خانوادگی		
۲	نام پدر		
۳	کد ملی		
۴	سمت		
۵	شماره شناسنامه		
۶	تلفن همراه		

- خواهشمندیم جدول فوق را به صورت تایپ شده تکمیل نموده و سپس اقدام به چاپ و مهر و امضای آن نمایید.

تاریخ

مهر و امضا